



ASHTABULA AREA CITY SCHOOLS

6610 Sanborn Road • Ashtabula, Ohio 44004 • Phone: (440) 992-1200

FORMULARIO DE SOLICITUD DE VACACIONES

La asistencia diaria a la escuela es importante para el éxito académico del alumno; por lo tanto, Las vacaciones y las ausencias deben limitarse al menor número de días posible.

Las ausencias por vacaciones cuentan para el máximo de horas permitidas dentro de la póliza de asistencia.

Fecha de solicitud: _____

(Los formularios de solicitud de vacaciones deben presentarse a más tardar una semana antes de las vacaciones.)

Nombre del estudiante: _____ **Grado:** _____

Fecha(s) de ausencia: _____

(Los estudiantes pueden ser excusados por un máximo de 5 días consecutivos)

Motivo de la ausencia: _____

Padre/Tutor por favor lea lo siguiente y luego firme la parte de abajo

1. Todo el trabajo perdido durante las vacaciones será hecho dentro de la semana de regreso del estudiante a la escuela. Sugerimos que las asignaciones se soliciten al menos una semana antes de las vacaciones.
2. Será responsabilidad de los padres supervisar el trabajo de recuperación y asegurarse de que se entregue al maestro.

Nombre del Padre/Tutor: (En letra de molde): _____

Firma del Padre/Tutor: _____

Firma del Director: _____

(Las solicitudes de vacaciones no se aprobarán a menos que tanto el padre/tutor como el director hayan firmado el formulario.)

PERSONAL ADMINISTRATIVO: Después de la aprobación de la solicitud de vacaciones por favor inicie el Formulario de Reconocimiento del maestro.

AUSENCIA PROGRAMADA APROBADA (VACACIONES FAMILIARES)
FORMULARIO DE CONOCIMIENTO DEL MAESTRO (A)

Por favor tenga en cuenta que el siguiente estudiante está excusado de clases con el propósito de vacaciones familiares en las fechas listadas abajo:

Nombre del estudiante: _____ Grado: _____

Fechas de las ausencias: _____

Tenga en cuenta que un estudiante excusado bajo esta disposición es responsable de obtener sus asignaciones antes de irse y presentar el trabajo completado a más tardar (5) días después de regresar a menos que se hayan hecho arreglos con el maestro.

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____
8. _____

Una vez que todos los maestros hayan firmado, por favor entregue esta forma a la oficina de la escuela.